

Bà Rịa - Vũng Tàu, ngày 02 tháng 01 năm 2023

## MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG ISO 9001:2015 NĂM 2023

Mục tiêu chất lượng được xây dựng phù hợp với Chính sách chất lượng và được cơ quan định kỳ xem xét, cập nhật và thường xuyên cải tiến. Cụ thể như sau:

TT	Nội dung mục tiêu	Chỉ tiêu thực hiện	Biện pháp và trách nhiệm	Thời gian
<b>I. Đối với cơ quan:</b>				
1	Công chức liên quan được đào tạo về Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.	100%	Phối hợp với tổ chức bên ngoài hoặc tham gia các lớp tập huấn do Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức.	Báo cáo quý hoặc 6 tháng/lần
2	Các thủ tục hành chính trong Hệ thống quản lý chất lượng đều được niêm yết công khai.	100%	Tại trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, trên website Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh.	Cập nhật liên tục theo quy định của pháp luật
3	Mức độ hài lòng của các tổ chức và cá nhân đối với việc niêm yết công khai, rõ ràng các thủ tục hành chính.	100%	Công chức tại trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh phát phiếu thăm dò ý kiến và tổng kết kết quả (tính trung bình năm).	Báo cáo quý hoặc 6 tháng/lần
4	Mức độ hài lòng của các tổ chức và cá nhân về thái độ hướng dẫn của công chức.	100%	Công chức tại trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh phát phiếu thăm dò ý kiến và tổng kết kết quả (tính trung bình năm).	Báo cáo quý hoặc 6 tháng/lần
5	Mức độ hài lòng của các tổ chức và cá nhân về môi trường làm việc và cơ sở vật chất của cơ quan.	100%	Công chức tại trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh phát phiếu thăm dò ý kiến và tổng kết kết quả (tính trung bình năm).	Báo cáo quý hoặc 6 tháng/lần

TT	Nội dung mục tiêu	Chỉ tiêu thực hiện	Biện pháp và trách nhiệm	Thời gian
<b>II. Đối với phòng nghiệp vụ:</b>				
6	Các thủ tục hành chính áp dụng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 được giải quyết đúng luật.	100%	Thực hiện đúng theo quy định của các văn bản pháp luật liên quan.	Báo cáo tháng hoặc quý hoặc 6 tháng
7	Các thủ tục hành chính áp dụng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 được giải quyết đúng hạn.	100%	Thực hiện đúng theo quy định của các văn bản pháp luật liên quan và các quy trình, thủ tục hành chính.	Báo cáo tháng hoặc quý hoặc 6 tháng

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



*Trần Thúy Ái*  
**Trần Thúy Ái**